

Profil de poste :

Coordinateur Général Adjoint (CGA), chargé des projets du COREVIH Paca Ouest Corse

Grades concernés : catégorie A (A.A.H. ou Ingénieur hospitalier)

Contexte :

Suite au départ de son chargé de projets, le COREVIH PACA Ouest Corse est à la recherche de son.s.a remplaçant.e à partir du 1^{er} décembre 2022.

Pour en savoir plus sur notre Comité et ses missions :

[NOTRE COREVIH – COREVIH PACA Ouest Corse \(COREVIH-pacaouestcorse.fr\)](http://COREVIH-pacaouestcorse.fr)

Mission générale :

Sous l'autorité du Coordinateur général du COREVIH Paca Ouest Corse, en lien étroit avec le référent de chaque groupe projet et les membres du Bureau du COREVIH, le chargé de projets a pour mission principale la mise en place, l'organisation et le suivi des groupes projets du COREVIH P.O.C.

Il.elle a aussi pour rôle de seconder le Coordinateur général dans la gestion des moyens du COREVIH (humains, logistiques et financiers)

Missions spécifiques et compétences associées :

- Constitution, mise en place et suivi des groupes et/ou sous-groupes projets en lien avec l'équipe
- Rédaction des relevés de décisions et suivi des travaux des groupes
- Lien entre les travaux des différents groupes et/ou sous-groupes, le Coordinateur Général et le Bureau
- Préparation du bilan des travaux, synthèse et diffusion en collaboration avec les référents de groupe
- Participation à la rédaction du rapport d'activité du COREVIH
- Participation à la préparation et l'animation des réunions d'équipe et du Bureau du COREVIH, en lien avec la Présidente
- Représenter le COREVIH à la demande de la gouvernance

Compétences :

- Savoirs acquis (A), ou engagement à les acquérir (EA) :
 - Connaissance en méthodologie et conduite de projet (A)
 - Bon niveau de maîtrise du pack office (A)
 - Management des ressources humaines (A)
 - Gestion administrative et financière (A)
 - Connaissance des différents acteurs et partenaires (EA)
 - Connaissance de la Stratégie Nationale de Santé Sexuelle (EA)
 - Connaissance des missions, des axes stratégiques et de la feuille de route du COREVIH (EA)

- Savoir-faire :
 - Capacité rédactionnelle et esprit de synthèse (relevés de décisions, travaux et productions des groupes)
 - Capacité dans l'animation de groupe
 - Capacité en planification

- Savoir être :
 - Ethique, discrétion et respect des valeurs du COREVIH
 - Capacité d'écoute et sens de la communication
 - Sens de l'initiative et du travail en équipe
 - Souci de valoriser l'action et l'image du COREVIH auprès des partenaires externes
 - Aisance relationnelle et capacité à développer et entretenir des partenariats

Formation :

- MASTER 2 ou équivalent : management, santé publique, sciences humaines et sociales, sciences de l'éducation...
- Expérience professionnelle (3 ans) très appréciée

Lieu d'exercice :

- Bureau situé 16 boulevard des Aciéries, 13010 Marseille
- Déplacements dans le territoire de référence du COREVIH : permis B indispensable

Horaires :

- 39h hebdomadaires
- Vacation journalière de 7h48
- Amplitude du service : 8h -> 18h
- Dépassements horaires ponctuels en soirée et/ou certains samedis
- 28 jours de congés + 19 RTT / an