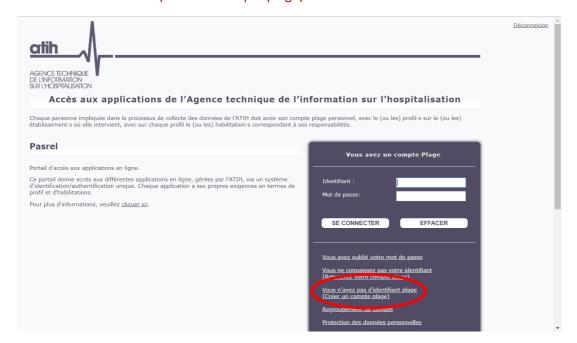
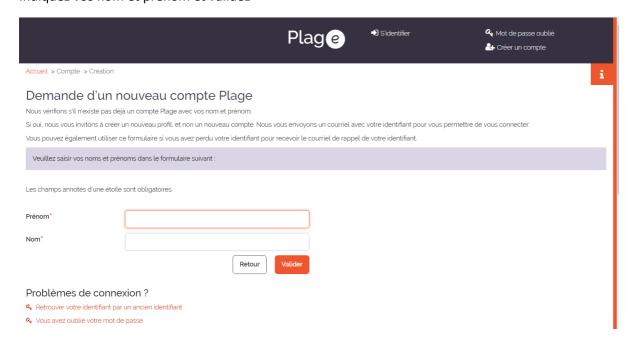
Mode d'emploi demande de compte PASREL

Rendez-vous à l'adresse https://plage.atih.sante.fr

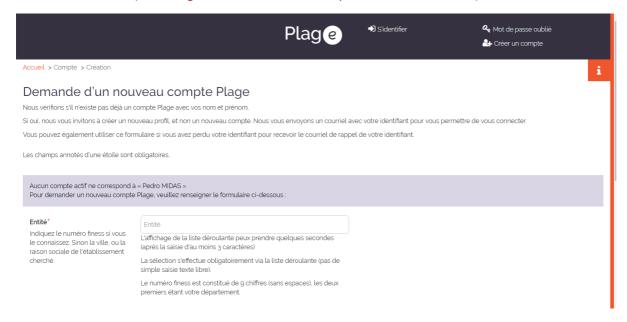
Sélectionnez l'option : Vous n'avez pas d'identifiant plage (Créer un compte plage)



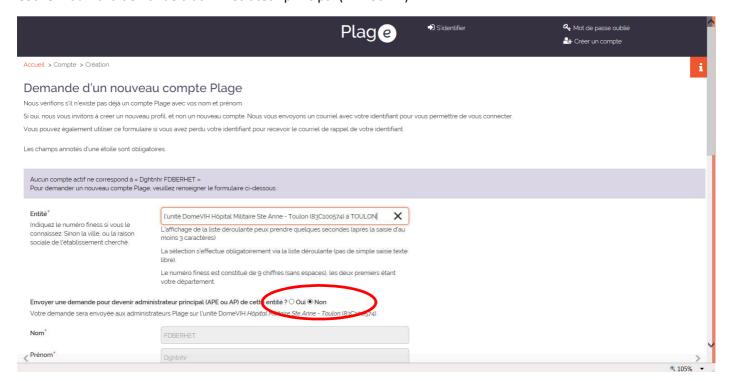
Indiquez vos nom et prénom et validez



Recherchez l'entité (doit obligatoirement commencer par : "unité DOMEVIH")



Cochez "oui" à la demande d'administrateur principal (APE ou AP)

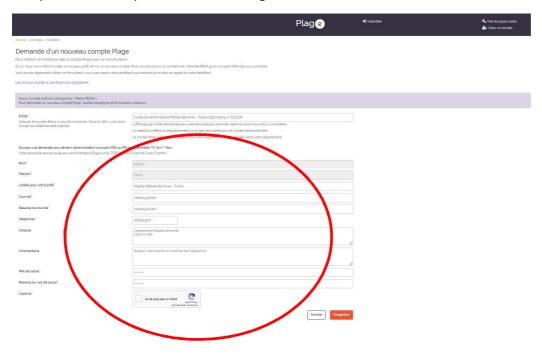


Un pop-up s'ouvre.

Laissez un commentaire (c'est pour Marie).



Remplissez les champs demandés et enregistrez

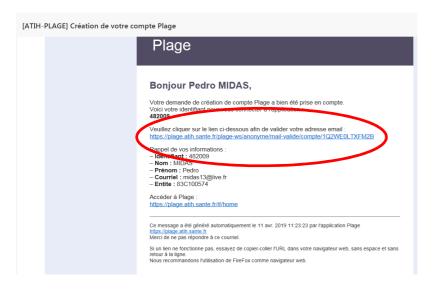


Confirmez la demande de création de compte

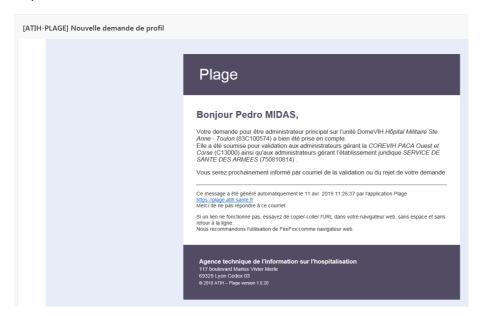


Vous recevez un mail de confirmation pour la création du compte plage qui vous indique vos informations personnelles.

Cliquez sur le lien pour valider votre adresse mail.



Vous recevez un mail de confirmation pour la demande de la fonction d'administrateur principal. Pas d'action requise

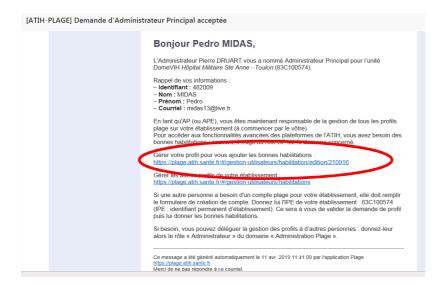


Vous recevez un mail de confirmation pour l'acceptation de votre demande de profil. Pas d'action requise



Vous recevez un mail de confirmation pour la nomination de votre fonction d'administrateur principal.

Cliquez sur le lien gérer votre profil pour vous ajouter les bonnes habilitations. Connectez-vous avec vos identifiants



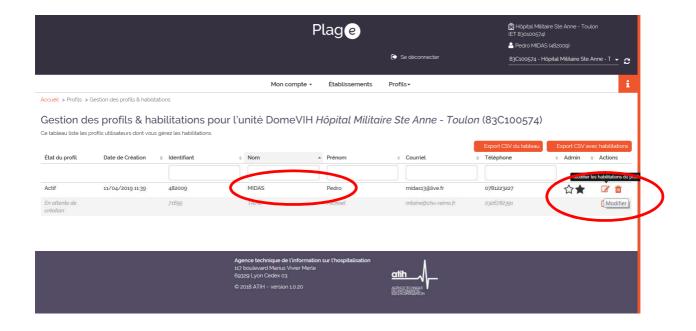
Dans le menu Profils, sélectionnez gestion des profils & habilitations



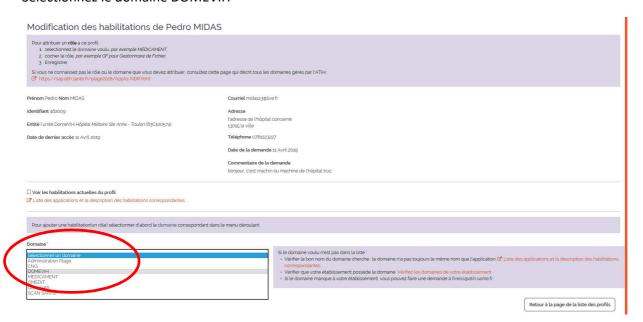
Repérez la ligne contenant votre nom et cliquez sur l'icône



de la colonne action

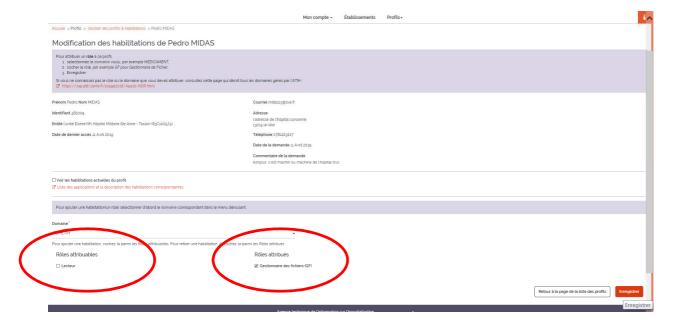


Sélectionnez le domaine DOMEVIH



Dans la colonne rôles attribuables (à gauche), cliquer sur gestionnaire de fichiers (GF) qui passe à droite dans la colonne rôles attribués.

Enregistrer



Le compte plage est désormais créé, configuré et actif.

Vous allez recevoir un mail de confirmation.

Vous n'aurez plus besoin de vous connecter à cet espace, si ce n'est pour valider un nouvel utilisateur ou statuer sur une demande d'un nouvel utilisateur.

Vous pouvez vous déconnecter.